

Instellen commissie, taak en samenstelling.

- 1 Door de Nederlandse Vereniging van Postzegelhandelaren (de NVPH) is een commissie ingesteld die filatelistische uitgiften van Nederland en (voormalige) Overzeese gebiedsdelen keurt op kwaliteit en echtheid.
- 2 Leden van de commissie worden op basis van kennis en ervaring jaarlijks aangesteld door het bestuur van de NVPH. (*1)
- 3 De commissie bestaat uit ten minste vijf leden: een voorzitter, een secretaris en tenminste 3 keurmeesters. De secretaris is belast met de coördinatie van het keuringsproces. De voorzitter kan in specifieke gevallen ook als keurmeester optreden.
- 4 De keuringscommissie komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
- 5 De leden van de keuringscommissie zijn onafhankelijk in hun oordeel en hebben geen enkel persoonlijk – of ander belang t.a.v. de aan hun ter beoordeling voorgelegde stukken.

De Keuringsprocedure :

- 6 De ter keuring ingezonden stukken dienen vergezeld te zijn van het hiervoor vastgestelde keuringsaanvraag – formulier.
- 7 De secretaris beslist of de keuring in behandeling genomen wordt. Stukken van onvoldoende kwaliteit, van geringe waarde of waarvoor keuring om andere reden niet noodzakelijk wordt geacht kunnen van keuring worden uitgesloten. Kwetsbare stukken mbt. tanding of anderszinnig kunnen eveneens uitgesloten worden.
- 8 Gestempelde zegels dienen zonder plakker(rest) te worden geleverd. Verwijdering van nog aanwezige plakkerresten zal voor risico van de inzender plaatsvinden.
- 9 Van de stukken die in behandeling worden genomen ontvangt de aanvrager een ontvangstbevestiging (per e-mail of brief) waarin een foto van voor – en achterzijde van het stuk en de kenmerken en de voorwaarden waaronder de keuring wordt uitgevoerd zullen worden vastgelegd.
- 10 De te keuren stukken worden geregistreerd en door de secretaris naar de verschillende keurmeesters toegezonden
- 11 Elke inzending zal door ten minste 3 keurmeesters worden beoordeeld.
- 12 De bevindingen van keurmeesters zullen worden vastgelegd en op basis hiervan zal de secretaris het eindoordeel - in concept- opstellen en aan de betrokken keurmeesters toezenden. De keurmeesters dienen hierop binnen drie dagen te reageren, waarna de definitieve tekst van het eindoordeel zal worden vastgesteld.
- 13 Aan inzendingen die voldoen aan de kwaliteitseisen en echtheidskenmerken zal een certificaat (model 1) worden verstrekt. Voor inzendingen die hieraan niet voldoen zal een keuringsrapport (model 2) worden verstrekt.

- 14 Zowel het keuringscertificaat als de keuringsrapporten zullen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de keuringscommissie.
- 15 Een keuringscertificaat en/of een keuringsrapport is gebaseerd op de keuringsbevindingen en op basis van de toestand waarin het betreffende stuk zich op het moment van keuring bevindt. Aan eerdere keuringsresultaten kunnen geen rechten worden ontleend.

De Keuringskosten :

- 16 De keuringskosten voor certificaatwaardige stukken zijn gebaseerd op 3% van de NVPH - Cataloguswaarde met een minimum van Euro 25.- en een maximum van Euro 75.-.(model 1)
Voor bijzondere stukken waarvoor geen cataloguswaarde bekend is of waarvoor extra onderzoek noodzakelijk is geldt, afhankelijk van de waarde en van het benodigde onderzoek, een tarief van Euro 25.-, Euro 50.- of Euro 75.-, dit ter beslissing door de voorzitter.
Voor een keuringsrapport model 2, zoals genoemd in 13 wordt een bedrag van Euro 25,- in rekening gebracht. Naast de keuringskosten worden de verzendkosten, gebaseerd op "aangetekend verzenden", in rekening gebracht. Het totaalbedrag wordt verhoogd met Omzetbelasting. (hoog tarief)
Indien de inzender van een stuk dat niet voor keuring in aanmerking komt de redenen hiervan op schrift wil hebben, dan kan hiervan een verklaring (model 3) worden opgemaakt gemaakt door de secretaris in overleg met de voorzitter. Hiervoor wordt Euro 15.00 in rekening gebracht eveneens verhoogd met Omzetbelasting (hoog tarief).
- 17 De secretaris verstrekt aan de penningmeester de gegevens m.b.t de kosten die in rekening gebracht moeten worden m.b.t. de keuring.

Aansprakelijkheid, bezwaar en geschillen :

- 18 Er geldt een beperkte aansprakelijkheid tot een maximum van Euro 1000.- voor beschadigingen en vermissingen welke ontstaan tijdens het keuringsproces, zulks ter beoordeling van de voorzitter, daarbij inachtnemend de actuele markt/vervangingswaarde. Voor schade als gevolg van het oordeel van de keuringscommissie wordt geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.
- 19 Ingeval een inzender het niet eens is met het keuringsresultaat of anderszins met de handelwijze m.b.t. de keuringsprocedure dan dient hij zich binnen drie weken te richten met zijn bezwaar tot de voorzitter van de keuringscommissie.
- 20 Ingeval er geen overeenstemming wordt bereikt dan kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie van de NVPH (*2)

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 september 2018

Was getekend;

M. Bulterman (voorzitter) R.B. Smit (secretaris.)

*1 : Huish. reglement Art. 22 lid 2

*2 : Statuten Art. 18A lid 2